

COURSEWARE

Projektmanagement  
basierend auf  
**PRINCE2<sup>®</sup>**  
**Practitioner**  
**6. Auflage**

Lernpaket – Deutsch

Projektmanagement basierend auf  
PRINCE2® Practitioner 6. Auflage  
Lernpaket – Deutsch

## Kolophon

Titel	Projektmanagement basierend auf PRINCE2® Practitioner 6. Auflage Lernpaket – Deutsch
Autoren:	Mark Kouwenhoven & Douwe Brolsma
Herausgeberr:	Van Haren Publishing, 's-Hertogenbosch
ISBN Hard Copy:	978 94 018 0910 8
Druck:	Erstausgabe, Oktober 2022
Design:	Van Haren Publishing, 's-Hertogenbosch
Copyright:	© Van Haren Publishing-2022

Weitere Informationen zu Van Haren Publishing erhalten Sie per E-Mail an: [info@vanharen.net](mailto:info@vanharen.net) oder auf unserer Website: [www.vanharen.net](http://www.vanharen.net)

Alle Rechte vorbehalten

Kein Teil dieser Publikation darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung der Autoren und des Herausgebers in irgendeiner Form durch Drucken, Fotokopieren oder auf andere Weise reproduziert, verbreitet, in einem Datenverarbeitungssystem gespeichert oder veröffentlicht werden.

Dieses Material enthält Diagramme und Textinformationen basierend auf:  
Projektmanagement basierend auf PRINCE2® 2017

PRINCE2® ist eine eingetragene Marke von AXELOS Limited,  
Verwendung mit Genehmigung von AXELOS Ltd. Alle Rechte vorbehalten  
Das Swirl-Logo TM ist eine Marke von AXELOS Limited,

## **Der Herausgeber über die Kursunterlagen**

Die Kursunterlagen wurden von Experten aus der Branche erstellt, die als Autor(en) für diese Publikation zur Verfügung standen. Der Input für das Material basiert auf den bestehenden Publikationen und der Erfahrung und Expertise des/der Autoren. Das Material wurde von Trainern überarbeitet, die ebenfalls Erfahrung in der Arbeit mit der Materie haben. Es wurde auch ein besonderes Augenmerk auf die wichtigsten Lernpunkte gelegt, um sicherzustellen, was verinnerlicht werden muss.

Das Ziel der Kursunterlagen ist es, den Trainer und den Kursteilnehmer während seiner Ausbildung maximal zu unterstützen. Die Unterlagen sind modular aufgebaut und haben laut Autor(en) die höchste Erfolgsquote, sollte sich der Student für eine Prüfung entscheiden. Aus diesem Grund sind die Kursunterlagen auch akkreditiert, wo immer dies möglich ist.

Um die Voraussetzungen für eine Akkreditierung zu erfüllen, müssen die Unterlagen bestimmte Qualitätsstandards erfüllen. Der Aufbau, die Verwendung bestimmter Begriffe, Diagramme und Verweise sind Teil dieser Akkreditierung. Zusätzlich muss das Material jedem Teilnehmer zur Verfügung gestellt werden, um eine volle Akkreditierung zu erhalten. Um den Trainer und den Teilnehmenden bei den Trainingsaufgaben optimal zu unterstützen, werden den Unterlagen Probeprüfungen und Lösungen beigelegt.

Auch der direkte Verweis auf empfohlene Literatur ist regelmäßig in den Unterlagen enthalten, so dass die Teilnehmer zusätzliche Informationen zu einem bestimmten Thema finden können. Die Entscheidung, die Notizen-Seiten aus den Kursunterlagen rauszunehmen, war, die Studenten zu ermutigen, sich während des gesamten Studiums der Unterlagen Notizen zu machen.

Obwohl die Kursunterlagen vollständig sind, besteht die Möglichkeit, dass der Trainer von der Struktur einzelnen Seiten abweicht oder sich dafür entscheidet, nicht auf alle Seiten oder Hinweise einzugehen. Die Kursteilnehmenden haben immer die Möglichkeit, diese Themen selbstständig in Ruhe durchzugehen. Es wird empfohlen, der Struktur der Kursunterlagen und der Publikationen zu folgen, um eine maximale Prüfungsvorbereitung zu erreichen.

Die Kursunterlagen und die empfohlene Literatur sind die perfekte Kombination, um die Theorie zu lernen und zu verstehen.

-- Van Haren Publishing

## Other publications by Van Haren Publishing

Van Haren Publishing (VHP) specializes in titles on Best Practices, methods and standards within four domains:

- IT and IT Management
- Architecture (Enterprise and IT)
- Business Management and
- Project Management

Van Haren Publishing is also publishing on behalf of leading organizations and companies: ASLBiSL Foundation, BRMI, CA, Centre Henri Tudor, Gaming Works, IACCM, IAOP, IFDC, Innovation Value Institute, IPMA-NL, ITSqc, NAF, KNVI, PMI-NL, PON, The Open Group, The SOX Institute.

Topics are (per domain):

### IT and IT Management

ABC of ICT  
ASL®  
CATS CM®  
CMMI®  
COBIT®  
e-CF  
ISO/IEC 20000  
ISO/IEC 27001/27002  
ISPL  
IT4IT®  
IT-CMF™  
IT Service CMM  
ITIL®  
MOF  
MSF  
SABSA  
SAF  
SIAM™  
TRIM  
VeriSM™

### Enterprise Architecture

ArchiMate®  
GEA®  
Novius Architectuur  
Methode  
TOGAF®

### Business Management

*BABOK® Guide*  
BiSL® and BiSL® Next  
BRMBOK™  
BTF  
EFQM  
eSCM  
IACCM  
ISA-95  
ISO 9000/9001  
OPBOK  
SixSigma  
SOX  
SqEME®

### Project Management

A4-Projectmanagement  
DSDM/Atern  
ICB / NCB  
ISO 21500  
MINCE®  
M\_o\_R®  
MSP®  
P3O®  
*PMBOK® Guide*  
Praxis®  
PRINCE2®

For the latest information on VHP publications, visit our website: [www.vanharen.net](http://www.vanharen.net).

## Die Kursunterlagen

Diese Kursunterlagen werden mit Branchenexperten, die als Autoren für diese Publikation fungiert haben, erstellt. Der Input für das Material besteht aus vorhandenen Publikationen, Erfahrung und dem Fachwissen des Autors / der Autoren. Das Material wurde von Trainern, die ebenfalls mit diesem Material arbeiten, überprüft. Wichtige Lernpunkte, die in Bezug auf den Standard gemeistert werden müssen, wurden genau überwacht

Der Zweck der Kursunterlagen ist es, den Trainer und die Schüler bei ihrer Ausbildung maximal zu unterstützen.

Das Material ist modular aufgebaut, und bietet laut der Autor(en) eine maximale Erfolgsquote für den Student, der Prüfungen auswählt. Auf diesem Grund sind die Kursunterlagen auch akkreditiert.

Um einer solchen Akkreditierung zu entsprechen, muss das Material bestimmte Qualitätsanforderungen erfüllen. Die Struktur, Verwendung bestimmter Begriffe, Bilder und Verweise sind Teil dieser Akkreditierung. Zusätzlich muss das Material pro Schüler zur Verfügung gestellt werden, um eine Akkreditierung zu erhalten. Um den Trainer und Teilnehmer des Trainings beim Erlernen der Theorie optimal zu unterstützen, wurden dem Material Praxisprüfungen, Aufgaben und Ausarbeitungen, hinzugefügt.

Die Blätter beziehen sich auch sehr regelmäßig auf die empfohlene Literatur, in der der Schüler zusätzliche Informationen zu einem bestimmten Thema findet. Diese Kursunterlagen enthält keine Notizseiten, damit die Möglichkeit besteht, überall im Material Notizen zu machen.

Die Kursunterlagen sind vollständig. Es kann aber sein, dass der Trainer in seiner Geschichte von der Struktur der Blätter abweicht oder nicht alle Blätter oder Aufgaben abdeckt. Der Student hat immer die Möglichkeit, diese Themen in seiner eigenen Zeit noch einmal durchzugehen. Hierfür kann die Struktur der Kursunterlagen und Veröffentlichungen befolgt werden, um die Prüfung optimal vorzubereiten.

Die Kursunterlagen und die empfohlene Literatur sind die perfekte Kombination, um die Theorie zu lernen und zu verstehen.

## Inhaltsverzeichnis Practitioner

	<i>--- Foliennummer</i>	<i>8 --- Seitennummer</i>
<b>Programm</b>		8
<b>Selbstreflexion</b>		10
<b>Einführung</b>	(1)	13
<b>Struktur von PRINCE2®</b>	(13)	19
<b>Die 7 Grundprinzipien</b>	(15)	20
<b>Thema Business Case</b>	(27)	25
<b>Thema Organisation</b>	(33)	29
<b>Vor dem Projekt: Vorbereiten eines Projekts</b>	(46)	35
<b>Thema Qualität</b>	(82)	53
<b>Thema Pläne</b>	(93)	59
<b>Thema Risiken</b>	(111)	68
<b>Steuern einer Phase, Managen der Produktlieferung</b>	(124)	74
<b>Thema Änderungen</b>	(141)	83
<b>Thema Fortschritt (Progress)</b>	(151)	88
<b>Managen eines Phasenübergangs</b>	(159)	92
<b>Abschließen eines Projekt</b>	(170)	97
<b>Lenken eines Projekt</b>	(181)	103
<b>Anpassungsrichtlinien PRINCE2 (Tailoring)</b>	(192)	108

## **Aufgaben**

Aufgabe 1 Business Case	113
Aufgabe 2 Organisation	114
Aufgabe 3 Projektbeschreibung	115
Aufgabe 4 'Serious Mini-game': Wie bin ich?	116
Aufgabe 5 Qualitätsmanagement Ansatz	117
Aufgabe 6 Productbasierte Planung	118
Aufgabe 7 Qualitätsprüfung-technik	119
Aufgabe 8 Risikoworkshop	120
Aufgabe 9 Fortschritt berichten	121
Aufgabe 10 Über Abschluss der Managementphase berichten	122
Aufgabe 11 Arbeitspaket	123
Aufgabe 12 Projekt Issue	124
Aufgabe 13a Verbesserungsprojekt 1	125
Aufgabe 13b Verbesserungsprojekt 2	126

## **PRINCE2® 6. Edition Practitioner Prüfung**

Szenario-heft musterprüfungen 1 und 2	127
Musterprüfung 1 Fragen	131
Musterprüfung 1 Antworten und Begründungen	150
Musterprüfung 2 Fragen	171
Musterprüfung 2 Antworten und Begründungen	191

## **PRINCE2® Practitioner Kandidatenlehrplan**

<b>Glossary</b>	214
	221

## Zeitplan

<b>Tag 1</b>	
Teil 1	Einführung / vorstellen
	Training Programm
	Wo sind Sie jetzt? PRINCE2® Foundation Masterprüfung
	Übersicht PRINCE2® Refresh
	PRINCE2® Prinzipien
<i>MITTAGESSEN / LUNCH</i>	
Teil 2	Thema Business Case + Aufgabe BC
	Thema Organisation + Aufgabe Organisation
	Vorprojektphase: Vorbereiten eines Projekts + Initiierung freigeben
	Aufgabe Projektbeschreibung
<b>Tag 2</b>	
Teil 1	Rekap und Diskutieren Hausaufgaben + Serious Mini Game Wie bin Ich?
	Initiierungsphase: Überblick Initiierung eines Projekts
	Thema Planen
	Thema Qualität
	Aufgabe Qualitätsmanagement Ansatz
<i>MITTAGESSEN / LUNCH</i>	
Teil 2	Aufgabe Produktbasierten Planung
	Aufgabe Qualitätsprüfen
	Thema Risiko + Aufgabe Risiko Identifikation Werkstatt
	Thema Fortschritt

<b>Tag 3</b>	
Teil 1	Rekap und Diskutieren Hausaufgaben + Serious Mini Game 4 mal 7
	Thema Anforderungen
	Abschließen Initiierungsphase
	Lieferungsphasen + Information zwischen Managen Phase / Produktlieferung und Phasenübergang
	Auftrag Projektissues und Eskalation
<i>MITTAGESSEN / LUNCH</i>	
Teil 2	Auftrag Kretologie seriös Mini game 'Bluffen Sie sich in P2'
	Die letzte Phase
	Anpassen / Tailoring PRINCE2®
	Auftrag Verbessern Sie das Projektmanagement mit PRINCE2®
	Auftrag Wertung PRINCE2® Training
<b>Tag 4</b> Prüfung Training (optional)	
Teil 1	Einleitung
	Tages Programm
	Struktur Practitioner Prüfung + verschiedene Type OTE-Fragen
	Überprüfen Sie die PRINCE2 Practitioner Musterprüfung (Hausaufgaben)
	Beurteilung der Practitioner-Prüfung
	Erstellen Sie eine Praktiker-Prüfungsfrage+ lass andere die Frage beantworten
	Abschluss der Prüfungstraining
<i>MITTAGESSEN / LUNCH</i>	
Teil 2	Arrangieren Prüfungsraum
	<b>PRINCE2 PRACTITIONER Prüfung (PRINCE2 Practitioner examen)</b>

## Diagramm Selbstreflexion auf Verständnis

Mit diesem Diagramm können Sie Ihre Kenntnisse und Ihr Verständnis des Materials bewerten. Geben Sie es ein, um zu sehen, wie es Ihnen geht. Um die Prüfung zu bestehen, sollten Sie sich bemühen, die obere Stufe 3 zu erreichen. Willst du wirklich ein Profi werden? Richten Sie dann Ihre Pfeile auf Stufe 4. Ihr allgemeines Verständnis wird natürlich der Lernkurve folgen. Deshalb ist es wichtig, dass Sie zu jedem Zeitpunkt des Trainings wissen, wo Sie sich im Diagramm befinden, und dass Sie auf die Engpässe achten. Anhand Ihrer Position im Selbstreflexionsdiagramm können Sie den Fortschritt Ihres eigenen Trainings bewerten.

Verständnisniveau	Vor dem Training (Vorkenntnisse)	Training Teil 1 (1 <sup>ste</sup> hälfte)	Training Teil 2 (2 <sup>er</sup> hälfte)	Nachdem Sie das Buch gelesen und studiert haben	Nachdem Sie die Übungen und die Testprüfung gemacht haben
<b>Niveau 4</b> <i>Ich kann den Inhalt verstehen und anwenden.</i>					
<b>Niveau 3</b> <i>Ich verstehe! Ich bin auf dem richtigen Weg</i>					Klaar voor het examen!
<b>Niveau 2</b> <i>Ich verstehe fast. Ich könnte etwas Übung gebrauchen.</i>					
<b>Niveau 1</b> <i>Ich lerne, verstehe es aber noch nicht wirklich.</i>					

(Diagramm Selbstreflexion auf Verständnis)

Notieren Sie sich die Engpässe, auf die Sie immer noch stoßen, damit Sie sie selbst oder mit Ihrem Trainer lösen können. Verwenden Sie dann das Diagramm, um zu bewerten, ob Sie besser verstehen, wo Sie auf der Lernkurve stehen.

**Problem Lösung:**

*Engpass:*

*Betreff:*

---

Teil 1

---

---

---

Teil 2

---

---

---

Nachdem Sie das Buch  
gelesen und studiert haben

---

---

Nachdem Sie die  
Übungen und die  
Testprüfung gemacht  
haben

---

---

---

---



# PRINCE2® 6. Auflage Practitioner Deutsch

This material contains diagrams and text information based upon:  
The Managing Successful Projects with PRINCE2® 6<sup>th</sup> edition manual 2017 and Erfolgreiche  
Projekte managen mit PRINCE2, erste Auflage 2018 and Managen van succesvolle  
Projecten met PRINCE2 1e oplage 2018

Based on AXELOS PRINCE2® material. Material is reproduced under license from AXELOS.  
All rights reserved.

PRINCE2®, PRINCE2 Agile®, ITIL®, M\_o\_R®, MoP®, MoV®, MSP®, P3O®, P3M3®, P2MM® and  
The Swirl logo™ are registered trade marks of AXELOS Limited, used under permission of  
AXELOS Limited.  
All rights reserved.



nThen! BV is an Accredited Training Organisation for PRINCE2®

COURSEWARE



©2022 - All training materials are sole property of Van Haren Publishing BV  
and are not to be reproduced in any form or shape without written permission.

## Bitte



- Bitte sagen Sie Ihren Kollegen daß Sie im Training sind.
- Bitte - wenn nötig - führen Sie Telefongespräche während der Pausen.

## Programm Tag 1

- Einführung/Lernen Sie sich kennen
- Training Programm
- Wo sind Sie jetzt? PRINCE2® Foundation-Masterprüfung
- Übersicht PRINCE2® Refresh
- PRINCE2® Prinzipien
- MITTAGESSEN / LUNCH
- Thema Business Case + Aufgabe BC
- Thema Organisation + Aufgabe Organisation
- Vorprojektphase: Vorbereiten eines Projekts + Initiierung freigeben
- Aufgabe Projektbeschreibung
- Ende Tag 1

## Programm Tag 2

- Rekap und Diskutieren Hausaufgaben + Serious Mini Game Wie bin Ich?
- Initiierungsphase: Überblick Initiierung eines Projekts
- Thema Planen
- Thema Qualität
- Aufgabe Qualitätsmanagement Ansatz
- MITTAGESSEN / LUNCH
- Aufgabe Produktbasierten Planung
- Aufgabe Qualitätsprüfen
- Thema Risiko + Aufgabe Risiko Identifikation Werkstatt
- Thema Fortschritt
- Ende Tag 2

## Programm Tag 3

- Rekap und Diskutieren Hausaufgaben + Serious Mini Game 4 mal 7
- Thema Anforderungen
- Abschließen Initiierungsphase
- Lieferungsphasen + Information zwischen Managen Phase / Produktlieferung und Phasenübergang
- Auftrag Projektissues und Eskalation
- MITTAGESSEN / LUNCH
- Auftrag Kretologie seriös Mini game 'Bluffen Sie sich in P2'
- Die letzte Phase
- Lenken eines Projekts
- Anpassen / Tailoring PRINCE2®
- Auftrag Verbessern Sie das Projektmanagement mit PRINCE2®
- Auftrag Wertung PRINCE2® Training
- Ende Tag 3

## Programm Practitioner Prüfung Training (optional)


- Einleitung
- Tages Programm
- Struktur Practitioner Prüfung + verschiedene Type 'OTE'-Fragen
- Überprüfen Sie die PRINCE2 Practitioner **Musterprüfung** (Hausaufgaben)
- Beurteilung der Practitioner-Prüfung
- Erstellen Sie eine Praktiker-Prüfungsfrage + lass andere die Frage beantworten
- Open Space - Freie Raum/Zeit für die Teilnehmer
- Abschluss der Prüfungstraining
- MITTAGESSEN / LUNCH
- Arrangieren Prüfungsraum
- **PRINCE2 PRACTITIONER Prüfung**
- Ende

Oder:  
Practitioner Musterprüfung 1  
Practitioner Musterprüfung 2

## Lernen Sie sich kennen

- Vorstellen und Lernziele
- Prozess Vereinbarungen
- Tagesprogramm



 Referenz nach das Buch( § )

© Van Haren Publishing

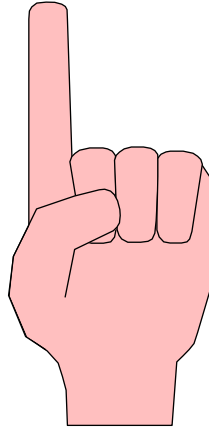
7

## Wo sind Sie jetzt ?!?

PRINCE2® 6. Auflage Foundation-Musterprüfung

## Trainingsziele

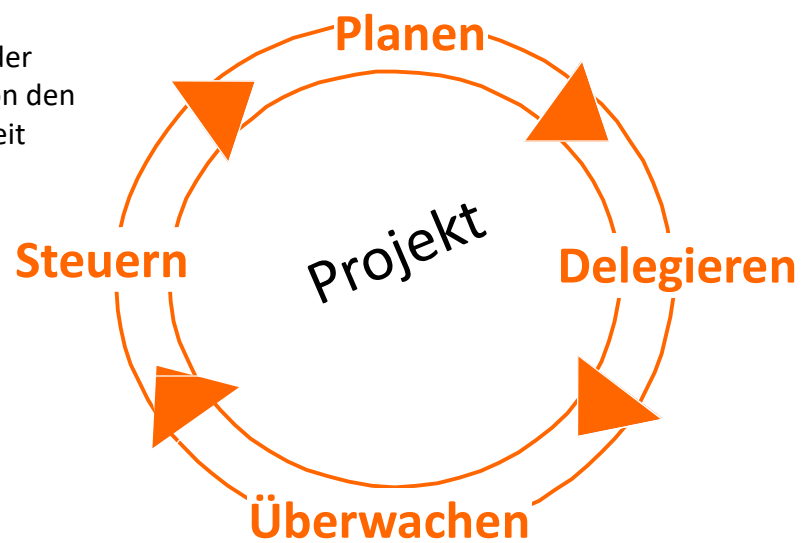
- Grundprinzipien effektives Projektmanagements lernen und verstehen.
- Praktische Erfahrungen ausnützen durch PM-Techniken



- Prince2 Methode kennen lernen und verstehen.
- Vorbereitung für die Prince2 Practitioner Prüfung

## Projektmanagement

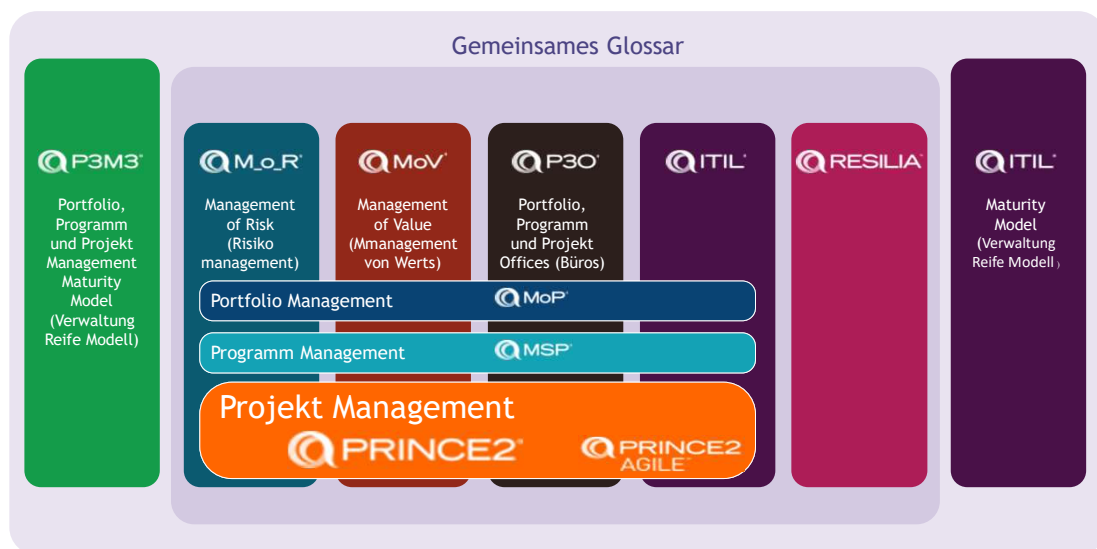
Trennen des Managements der Projektarbeit von den Spezialistenarbeit



## Was wollen wir steuern?

- Kosten
- Zeit / Zeitrahmen
- Qualität
- Umfang
- Risiken
- Nutzen (Benefits)

## AXELOS portfolio / Best Practices Familie



## Struktur von PRINCE2 buch (1)

- Einleitung (z.B. Nutzen von PRINCE2)
- Projektmanagement mit PRINCE2
- 7 Grundprinzipien
- PRINCE2 zuschneiden und in Betrieb nehmen
- 7 Themen
- 7 Prozesse
- Überlegungen zur organisatorischen Inbetriebnahme
- Maßgeschneidert und verankert
- Anhänge
  - A Verlagen für Produktbeschreibungen
  - B Verbindung mit Standards (Governance)
  - C Rollen und Verantwortlichkeiten
  - D Beispiel für produktorientierte Planung
  - E Projektthermometer / Health Check

## Struktur von PRINCE2 buch(2)

### Themen

- Das Thema erklärt
- PRINCE2's PRINCE2-Anforderungen für das Thema
- Richtlinien für die effektive Zweckung des Themas
- (Techniken)

### Prozesse

- Zweck (der Grund für den Prozess)
- Ziel (das der Prozess realisieren muss)
- Kontext
- Aktivitäten
- Maßgeschneiderte Richtlinien

# Die 7 Grundprinzipien

COURSEWARE

## Die 7 Grundprinzipien

- Fortlaufende geschäftliche Rechtfertigung
- Aus Erfahrung lernen
- Definierte Rollen und Verantwortlichkeiten
- Steuern über Managementphasen
- Steuern nach Ausnahme (Manage 'by Exception')
- Produktorientierung
- Anpassen an das Projekt (Projektumgebung)

## Die 7 Grundprinzipien

- Fortlaufende geschäftliche Rechtfertigung

Es gibt einen Grund für das Projekt

Die Rechtfertigung ist dokumentiert und genehmigt

Die Rechtfertigung soll in jeden abschnitt des Lebenszyklus des Projekts gültig sein

- Aus Erfahrung lernen

Während der Startphase des Projekts lernen Sie von gesammelte Erfahrungen aus andere Projekten (vorherige / externen)

In Projekt Durchführung permanent suchen nach Möglichkeiten zur Verbesserung und registrieren der Erfahrungen

Am Phäsenenden und Projektende die gesammelte Erfahrungen weitergeben.

## Die 7 Prinzipien

- Definierte Rollen und Verantwortlichkeiten

Die primärer Stakeholder

Unternehmen Mehrwert für das investierte Geld

Benutzer kann ich die Produkte des Projekt gut anwenden (zum realisieren die Nutzen /Benefits)

Lieferanten Was ist benötigt für die Produkt Realisierung

- Steuern über Managementphasen

Die Aufteilung in Managementphasen gewährleistet eine schrittweise (Phasen-) Kontrolle

Jeder Phasenübergang ist ein formeller Moment, um bewertete

Zwischenprodukte zu genehmigen, Rechenschaft abzulegen, die nächste Phase detailliert zu planen und den Projektplan und den Business Case zu aktualisieren

## Die 7 Prinzipien

- Steuern nach dem Ausnahmeprinzip (Manage 'by Exception')

Bietet dem Management die Möglichkeit, die Kontrolle zu behalten, ohne viel Zeit damit verbringen zu müssen. Im Rahmen von Toleranzvereinbarungen zu Managementaspekten (Geld, Zeit ...) sind Sie berechtigt, selbständig zu arbeiten. Wenn Sie eine Überschreitung vorhersehen, eskalieren Sie und binden ein höheres Management ein

Delegieren von Befugnissen, so dass Toleranzen bezüglich der Projektziele (zeit, Kosten ...) für jede Ebene des Plans gesetzt werden.

- Produktorientierung

Die Fokus auf Produkte stellt sicher, dass alle Aktivitäten zum Projektprodukt beitragen, kein unkontrolliertes "Scope Creep" und am Ende nur ein begrenztes Risiko für unzufriedene Benutzer.

## Anpassen an die Projektumgebung (Prinzip)

(PRINCE2 richtig benutzen)

Die folgenden Aspekte von PRINCE2 können durch Kombinieren oder Anpassen maßgeschneidert werden

- **Prozesse**, zum Beispiel das Hinzufügen oder Kombinieren von Aktivitäten
- **Themen** können mit Techniken (die für das Projekt geeignet sind) angewendet werden.
- **Rollen**, sofern die letztendliche Verantwortung (Rechenschaftspflicht) gewährleistet ist und kein Interessenkonflikt entsteht
- **Management-produkte**, Teilen Sie Verwaltungsprodukte in verschiedene Dokumente oder Datenquellen auf. In der Regel werden sie zu formellen Dokumenten, aber auch zu Folien, Diagrammen oder Daten in IT-Systemen, wenn dies besser zum Projekt und zur Umgebung passt
- **Terminologie**, damit sie besser zu Richtlinien und Standards passt, sofern sie konsequent angewendet werden

## Anpassen wird vom Umfeld eingeschränkt und beeinflusst

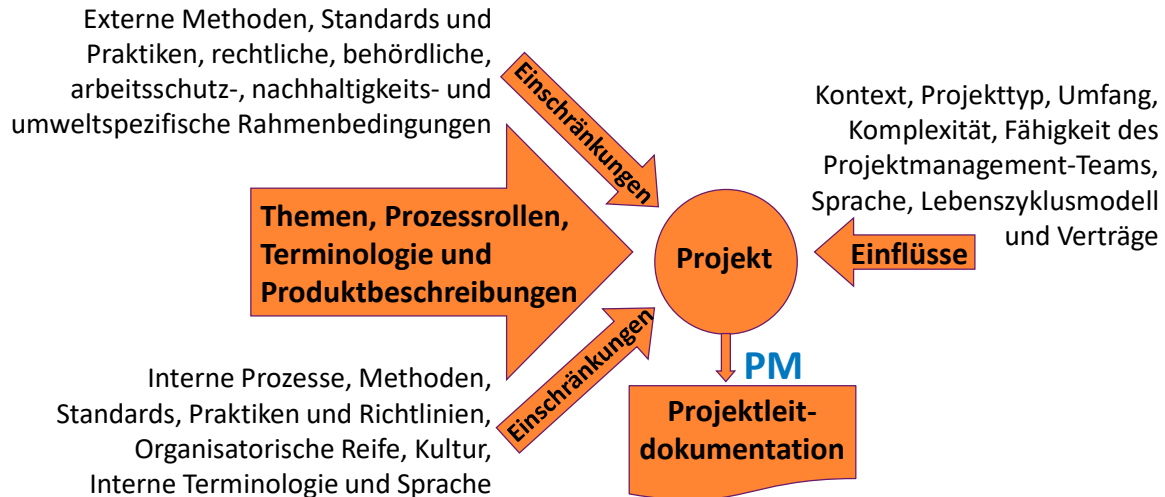


Figure 4.1 Einschränkungen und Einflüsse bei der Anpassung eines Projekts

## Die 7 PRINCE2 Themen

### Deutsch

- Business Case
- Organisation
- Qualität
- Pläne
- Risiken
- Änderungen
- Fortschritt

### Englisch

- Business Case
- Organization
- Quality
- Plans
- Risk
- Change
- Progress

## Die 7 PRINCE2 Prozesse

### Deutsch

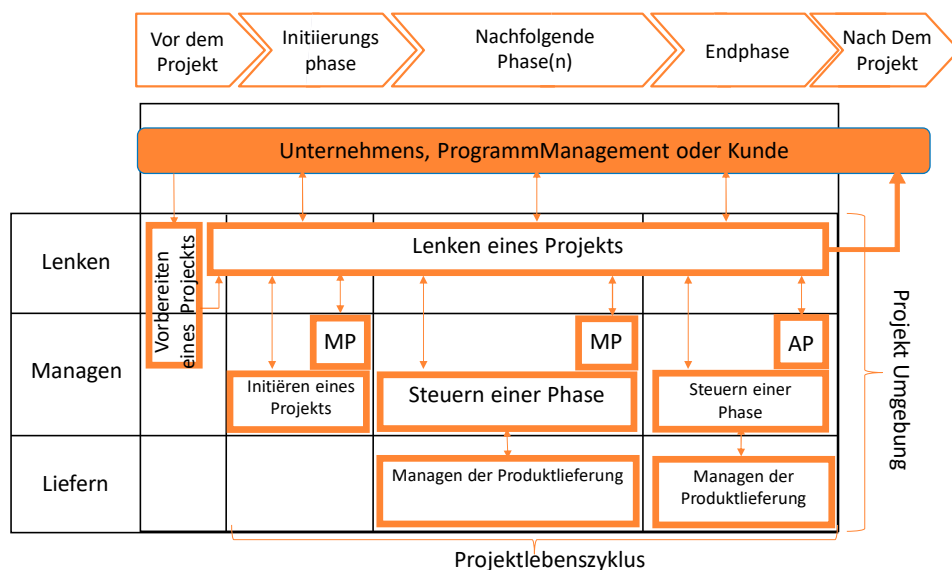
- Vorbereiten eines Projekts
- Initiieren eines Projekts
- Lenken eines Projekts
- Steuern einer Phase
- Managen des Produktlieferung
- Managen eines Phasenübergangs
- Abschließen eines Projekts

### English

- Starting Up a Project
- Initiating a Project
- Directing a Project
- Controlling a Stage
- Managing Product Delivery
- Managing Stage Boundaries
- Closing a Project

## PRINCE2 Prozesse in der Zeit

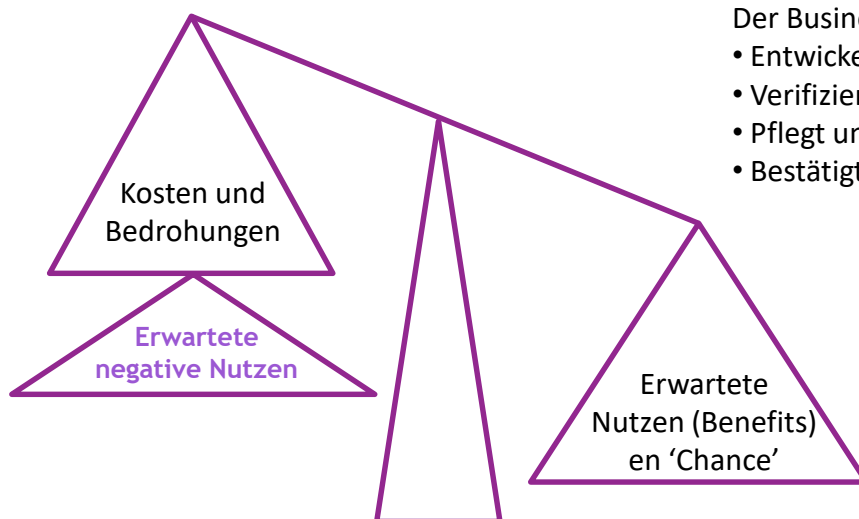
(Deutsch mit Deutsche P2-Begriffe)



# Thema Business Case

COURSEWARE

## Thema Business Case



Der Business Case wird

- Entwickelt,
- Verifiziert,
- Pflegt und
- Bestätigt

## Relation Output, Ergebnisse und Nutzen (Benefits)

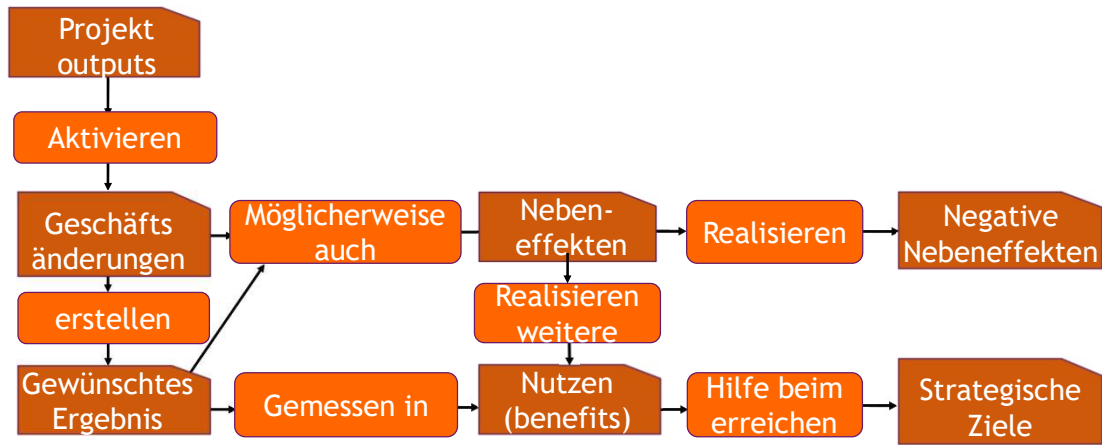


Fig. 4.01

## Business Case Entwicklungspfad

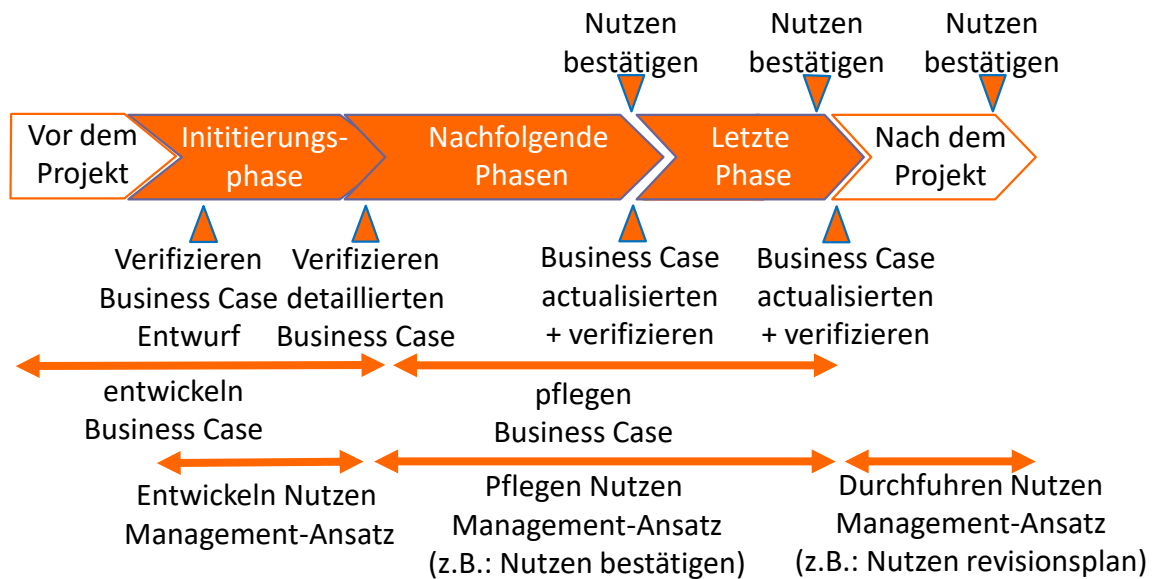


Fig. 4.02

## Aufbau Business Case

- Zusammenfassung der Auftraggebers
- Gründe
- Optionen
- Erwarteter Nutzen (Benefits)
- Erwarteter negativer Nebeneffekt / Negativer Nutzen (Dis-Benefits)
- Zeitlicher Rahmen
- Kosten
- Investitionsrechnung
- Hauptrisiken (zum Nutzen)

## Anforderungen PRINCE2 zum Business Case

Ein PRINCE2 Projekt muss an die folgende Projekt Mindestanforderungen erfüllt sein

- die Geschäftliche Rechtfertigung
- Erstellt und gepflegt werden (in form eines Business Case)
- Überprüfen und aktualisieren bei Entscheidungen und Ereignissen dass die Vorteilhaftigkeit, Umsetzbarkeit oder Realisierbarkeit auswirken könnten
- Managementmaßnahmen einsetzen damit ist gewährleistet dass das Projektergebniserziel (outcome) erzielt wird
- Verifizieren dass Projektnutzen (benefits) realisiert wird
- Rollen und Verantwortlichkeiten für den Business Case und das Nutzenmanagement definieren

## PRINCE2® erfordert 2 Produkte

1. Business Case legt Kosten, Nutzen (benefits) erwartete negative Nebeneffekte, Risiken und Zeitaufwand dar, anhand derer gerechtfertigt und geprüft wird
  - Verwendung eines alternativen Dokument (eines Geschäftsplans) ist zulässig
2. Nutzenmanagement Ansatz definiert die Managementmaßnahmen die eingesetzt werden, damit gewährleistet ist, dass die Projektergebnisse (outcome) erzielt werden und verifiziert werden kann

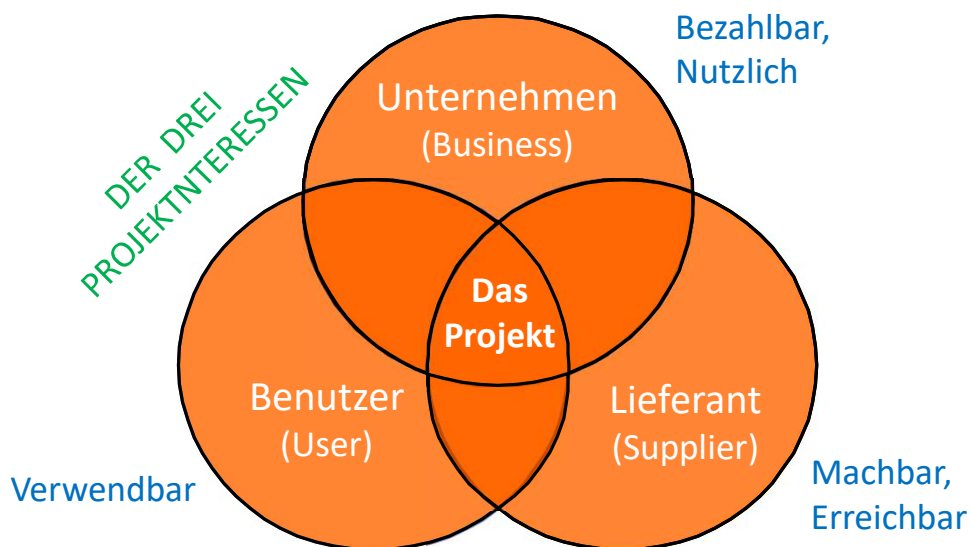
## Nutzenmanagement Ansatz

### Produktbeschreibung

- **Umfang** des Nutzenmanagement-Ansatz
  - Welcher Nutzen (benefits) gemanaget und gemessen werden muss
- **Wer rechenschaftspflichtig** (accountable) ist für den erwarteten Nutzen (benefits)
- **Welche Management-Maßnahmen** erforderlich sind und **gewährleistet ist** dass **das Projektergebnis (outcome)** erzielt wird
- **Wie und wann gemessen** wird der **erwartete Nutzen (benefits)**
- Welche **Ressourcen** erforderlich sind
- **Baseliniemessung**, anhand die Verbesserungen gemessen werden
- Wie die **Leistung** des Projektprodukts überprüft wird

# Thema Organisation

## Thema Organisation



## Projektmanagementstruktur

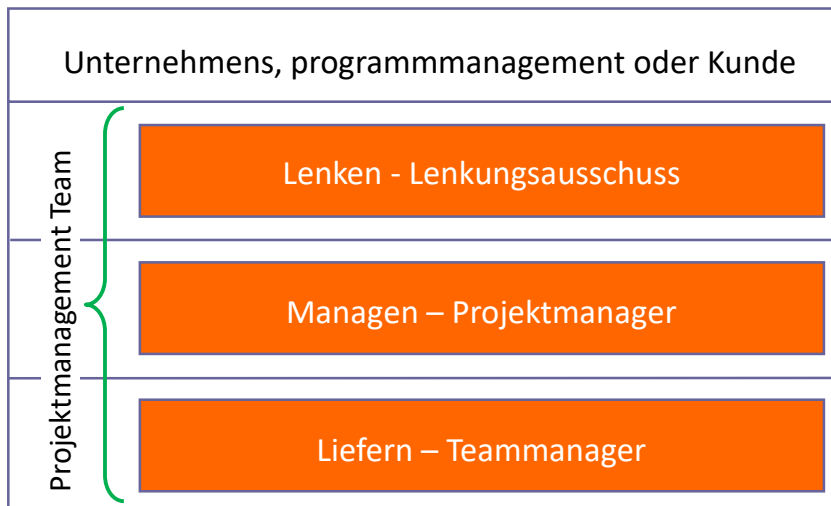


Fig. 7.2

Copyright © AXELOS Limited 2011. Reproduced under licence from AXELOS. All rights reserved.

## Stakeholder (Beispiel)



Copyright © AXELOS Limited 2011. Reproduced under licence from AXELOS. All rights reserved.

## 'Einstellung' der Stakeholder (Beispiel)



## Projekt Organisation

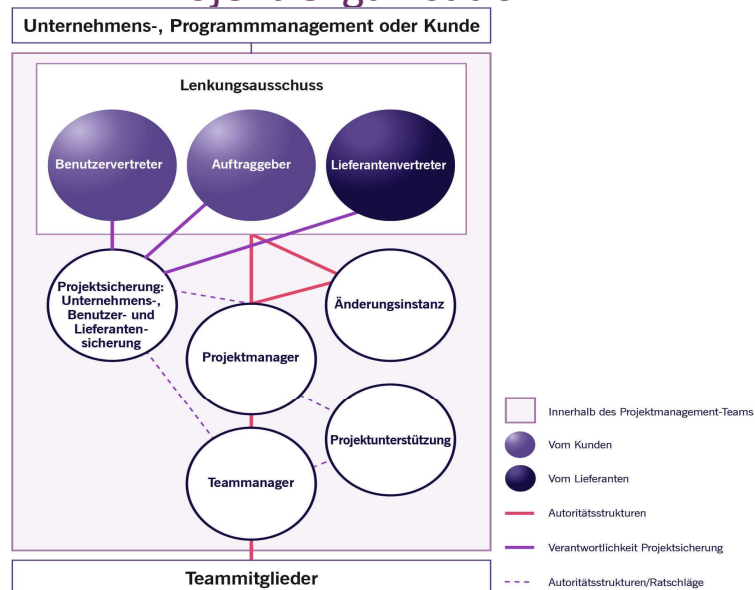
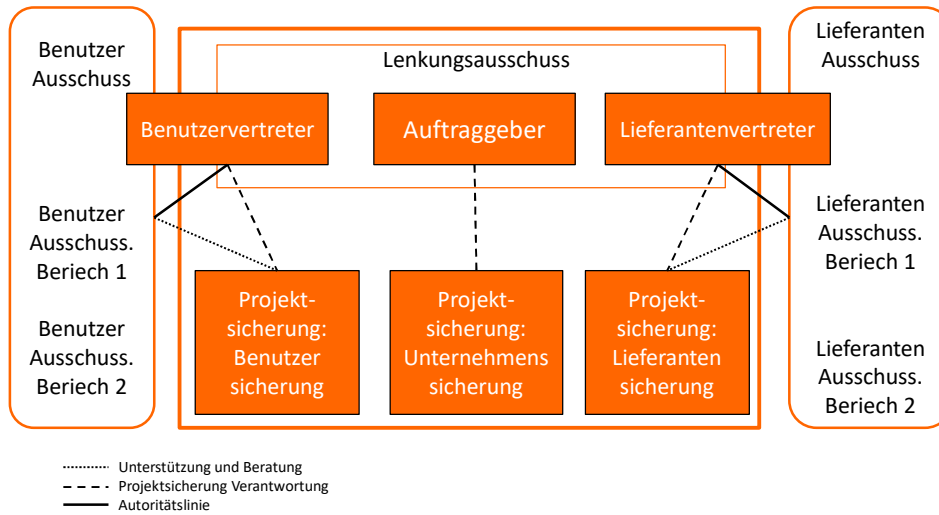


Fig. 7.3

## Resonanzkörpergruppe



## Lenkungsausschuss

### Wichtige Aspekte

- Behörde (Entscheidungskompetenz)
- Glaubwürdigkeit
- Fähigkeit zu delegieren
- Verfügbarkeit



## Aspekte der Projektmanager Rolle



Copyright © AXELOS Limited 2011. Reproduced under licence from AXELOS. All rights reserved.

Fig. 7.4

© Van Haren Publishing

41

## Anforderungen PRINCE2 an die Organisation

Für ein PRINCE2 Projekt müssen die folgende Projekt Mindestanforderungen erfüllt sein:

- Definierung der Organisationstruktur und Rollen. **Alle Verantwortlichkeiten der PRINCE2 Rollenbeschreibungen zumindestens sichergestellt**
- Die Regeln zum Delegieren von Verantwortlichkeiten der Änderungsinstanz (change authority) müssen dokumentiert sein
- Der für das Projekt genutzte Ansatz für die Kommunikation mit Stakeholdern sowie für deren Einbeziehung müssen festgelegt sein

© Van Haren Publishing

42

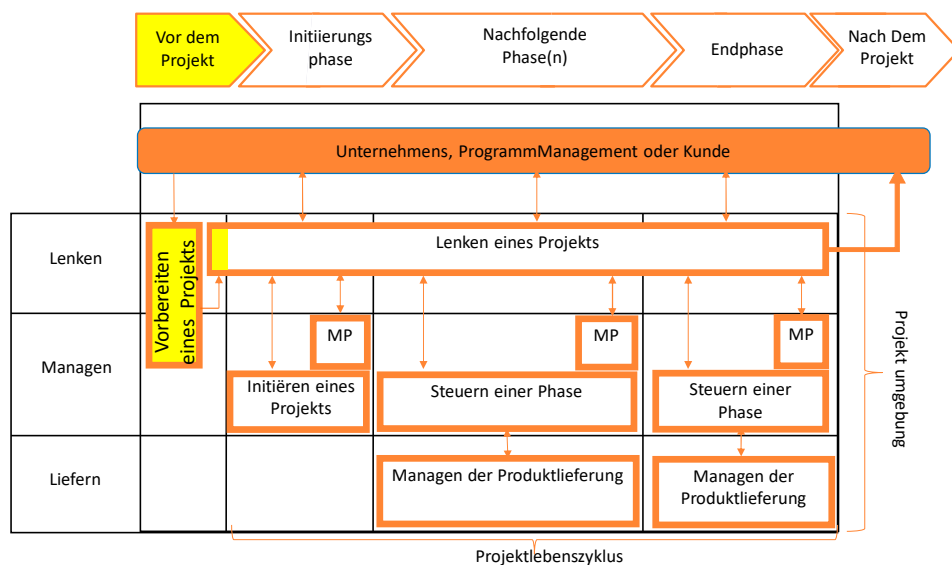
## PRINCE2® erfordert 2 Produkte

Für PRINCE2 Thema Organisation müssen zwei Produkte erzeugt und gepflegt werden:

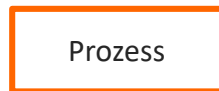
- Projektleitdokumentation.  
Im Kontext des Themas Organisation ist dies das einzige (Quell-) Dokument, das angibt, wie das Projekt verwaltet wird. In der Projektleitdokumentation sind die Struktur des Projektmanagement Teams und die Rollen festgelegt.
- Kommunikation Management Ansatz (communication management approach)  
Dieser beschreibt die Mittel und Häufigkeit der Kommunikation mit Internen und Externen Stakeholdern des Projekts

## PRINCE2 Prozesse in die Zeit

(Deutsch mit Deutsche P2-Begriffe)



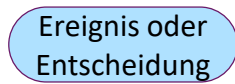
## Prozessdiagramm



PRINCE2 Prozess



Jeder Prozess besteht aus einer Reihe von Aktivitäten



Auslösen ein anderer Prozess



einen auslösen ein anderer Aktivität



Diese Managementprodukte werden Erstelt oder Aktualisiert (Anhang A)



Teil von eines Managementprodukts oder nicht beschrieben in Anhang A

Copyright © AXELOS Limited 2011. Reproduced under license from AXELOS. All rights reserved.

45

## Vor dem Projekt: Vorbereiten eines Projekts

