

COURSEWARE

**PRINCE2® 6e**  
**Fondation**

**Courseware - Français**

PRINCE2® - 6<sup>e</sup> Edition Fondation  
Courseware - Français

## Mentions Légales

Titre PRINCE2®- 6e Edition Fondation Courseware – Français

Auteurs: Douwe Brolsma et Mark Kouwenhoven

Éditeur: Van Haren Publishing, 's-Hertogenbosch, Pays-Bas

ISBN Hard Copy: 9789401807043

Édition: Première édition, première impression, Septembre 2020

Conception: Van Haren Publishing, 's-Hertogenbosch, Pays-Bas

Copyright: © Van Haren Publishing 2020

Pour plus de renseignements sur Van Haren Publishing, envoyez un e-mail à : [info@vanharen.net](mailto:info@vanharen.net) ou visitez notre site web : [www.vanharen.net](http://www.vanharen.net)

Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne doit être reproduite sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit l' accord écrit d' auteurs et éditeur Van Haren Publishing.

PRINCE2® est une marque commerciale d'AXELOS Limited, utilisé avec la permission d'AXELOS Ltd. Tous droits réservés.

Le Swirl logo est une marque commerciale d'AXELOS Limited.

## À propos de ce didacticiel

Ce didacticiel a été créé avec des experts de l'industrie qui sont également les auteurs de cette publication. L'input pour le matériel de cours se compose de publications existantes et de l'expérience et de l'expertise des auteurs. Le matériel a été révisé par des formateurs qui travaillent avec ce matériel. Les points d'apprentissage clés qui doivent être maîtrisés conformément à la norme d'examen sont au cœur du matériel de cours.

Le but du didacticiel est de fournir au formateur et à l'étudiant un soutien maximal dans sa formation. Le matériel est modulaire ; selon les auteurs cette structure offre un taux de réussite maximum dans le cas le candidat veut se préparer pour l'examen. Pour le même raison le didacticiel a été accrédité.

Afin de satisfaire aux exigences d'accréditation, le matériel de cours doit répondre à certains critères de qualité. La structure, l'utilisation de terminologie, images et références font également partie de cette accréditation. De plus, le matériel doit être mis à disposition à chaque étudiant individuel pour obtenir l'accréditation. Pour compléter le matériel il contient des exercices et exemples de réponses ainsi que des examens blancs, afin d'accompagner au mieux le formateur et le candidat pendant la formation à la maîtrise de la théorie.

Très souvent, les diapositives se réfèrent également exactement à la littérature recommandée, dans laquelle l'étudiant peut trouver des informations supplémentaires sur un sujet spécifique. Il a été décidé de ne pas ajouter de pages de notes au didacticiel, afin de pouvoir prendre des notes tout au long du matériel.

Le didacticiel est complet, il est possible que le formateur dans son récit s'écarte de la structure des diapositives ou n'utilise pas toutes les diapositives ou devoirs. L'élève a toujours la possibilité de revoir ces sujets à son rythme. Pour cela, la structure du didacticiel et des publications peut être suivie pour une préparation maximale à l'examen.

Le didacticiel et la littérature recommandée sont la combinaison parfaite pour apprendre et comprendre la théorie.

## Table des matières

	<i>--- Slide number</i>	<i>--- Pagina number</i>
Ordre du jour		6
Instruction de réflexion		7
<b>PRINCE2® Fondation PowerPoint slides Jour 1</b>		10
Introduction du méthode PRINCE2®	(5)	11
Principes de PRINCE2®	(15)	16
Le thème Cas d'affaire + Exercice: Cas d'affaire	(21)	19
Le thème organisation + Exercice: Organisation	(28)	22
Étape pré-projet : Élaborer le projet	(37)	27
Le thème Qualité + Technique de revue qualité	(52)	34
Le thème Plans + Technique de planification basée sur le produit	(64)	40
Rappel de la première journée	(79)	48
<b>PRINCE2® Fondation PowerPoint slides Jour 2</b>		
Récapitulatif Jour 1	(80)	48
Le thème Risque	(81)	49
Les séquence(s) de livraison	(93)	55
Le thème Changement	(99)	58
Le thème Progression	(108)	62
Gérer une limite de séquence	(117)	65
Séquence finale de livraison	(123)	70
Diriger le projet	(127)	72
Adaptation de PRINCE2®	(132)	74

## **Exercices**

Exercice 1: Cas d'affaire	80
Exercice 2: Organisation	80
Exercice 3: exposé du projet	81
Exercice 4: planification basée sur le produit	81
Exercice 5: Revue qualité	82
Serious mini-game: « Récap 4 x 7 »	82
Exercice 6: atelier d'identification des risques	83
Exercice 7: Requête de changement	83
Serious Mini-game sur terminologie : 'Bluff your way into P2'	84
<b>PRINCE2® Fondation Examination Échantillon d'examen</b>	<b>86</b>
P2 Foundation exam 1 French	86
P2 Foundation exam 1 French Rationale	104
P2 Foundation exam 2 French	127
P2 Foundation exam 2 French Rationale	147
<b>PRINCE2® Fondation Programme de formation du candidat</b>	<b>172</b>

## Agenda

	<b>Day 1 (9.00 – 17.00)</b>
Part 1	Introduction
	Principles of PRINCE2®
	The Themes of PRINCE2®
	Theme Business Case
	Theme Organization
	<i>Lunch</i>
Part 2	Pre-project stage: Starting Up and Initiating a Project
	Theme Quality
	Theme Plans and the Product Based Planning technique
	<b>Day 2 (9.00 – 17.00)</b>
Part 1	Recap day 1
	Theme Risk (=M_o_R®)
	Controlling a Stage, Managing Product delivery and manage a Stage boundary
	Theme Change
	Theme Progress
	<i>Lunch</i>
Part 2	Managing a Stage Boundary
	Closing a Project
	Directing a Project
	Tailoring PRINCE2®

## Diagramme "Autoréflexion sur la compréhension"

Ce diagramme vous permet d'évaluer vos connaissances et votre compréhension du matériel. Remplissez-le pour voir où en êtes-vous. Pour réussir l'examen, vous devez viser à atteindre la section supérieure du niveau 3. Voulez-vous vraiment devenir un pro ? Mettez ensuite sur le niveau 4. Votre niveau de compréhension général suivra bien sûr la courbe d'apprentissage. C'est pourquoi il est important que vous sachiez où vous vous trouvez dans le diagramme à tout moment pendant la formation et que vous soyez attentif aux goulets d'étranglement. En fonction de votre position dans le diagramme "Réflexion sur la compréhension", vous pouvez évaluer le progrès de votre propre formation.

Niveau de compréhension	Avant la formation (connaissance préalable)	Formation Partie 1 (1 <sup>ère</sup> moitié)	Training Partie 2 (2 <sup>ème</sup> moitié)	Après revue du livre et après avoir étudié	Après avoir faites les exercices et l'examen blanc
Niveau 4 Je peux comprendre et appliquer le contenu.					
Niveau 3 Je comprends ! Je suis en bonne voie !					Prêt pour l'examen !
Niveau 2 Je le comprends presque. Plus d'exercice me serait utile.					
Niveau 1 J'apprends, mais je ne le comprends pas encore vraiment.					

(Diagramme "Autoréflexion sur la compréhension")

Notez les goulets d'étranglement que vous rencontrez encore afin de pouvoir les résoudre vous-même ou avec votre instructeur. Utilisez ensuite le diagramme pour évaluer si vous comprenez mieux où en êtes-vous sur la courbe d'apprentissage.

## Résolution des problèmes

Goulet  
d'étranglement :

*Sujet :*

---

Formation Partie 1

---

---

Formation Partie 2

---

---

Après revue du livre et après  
avoir étudié

---

---

Après avoir faites les  
exercices et l'examen  
blanc

---

---

---

---

# PRINCE2® 6<sup>e</sup> édition (2017) Fondation (Français / French)



This material contains diagrams and text information based upon:  
The Managing Successful Projects with PRINCE2® 6th edition manual (2017)

PRINCE2®, PRINCE2 Agile®, ITIL®, M\_o\_R®, MoP®, MoV®, MSP®, P3O®, P3M3®, P2MM® are registered trade marks of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

The Swirl logo™ is a trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Ltd.

nThen! BV is an Accredited Training Organisation for PRINCE2®

Ici vous trouverez la référence de la diapositive à la théorie du manuel indiquant le numéro du (sous-) chapitre, du tableau ou de la figure.



## Introduction

- Se connaître & objectifs
- Terminologie
- Programme

## Agenda de formation: Jour 1

- Introduction du méthode PRINCE2®
- Principes de PRINCE2®
- Le thème Cas d'affaire + Exercice: Cas d'affaire
- Le thème organisation + Exercice: Organisation
- Étape pré-projet : Élaborer le projet et Autoriser l'initialisation
- Le thème Qualité + Technique de revue qualité
- Exercice: Revue qualité
- Le thème Plans + Technique de planification basée sur le produit
- Exercice: planification basée sur le produit
- Rappel de la première journée  
Préparation
  - Étudier PRINCE2 et Passer un examen de test

## Agenda de formation: Jour 2

- Récapitulatif/discussion des devoirs + Serious Minigame '4 fois 7'
- Séquence d'initialisation: Bref aperçu de Initialiser le projet
- Le thème Risque + Exercice: atelier d'identification des risques
- Séquence(s) de livraison + information entre Contrôler une séquence/  
Gérer la livraison des produits / Gérer une limite de séquence
- Le thème Changement + Exercice: Requête de changement
- Le thème Progression
- Gérer une limite de séquence
- Séquence finale de livraison
- Diriger le projet
- Adaptation de PRINCE2®
- Rappel de la deuxième journée
- Fin du cours



## Introduction de PRINCE2®

## Un Projet, pourquoi?

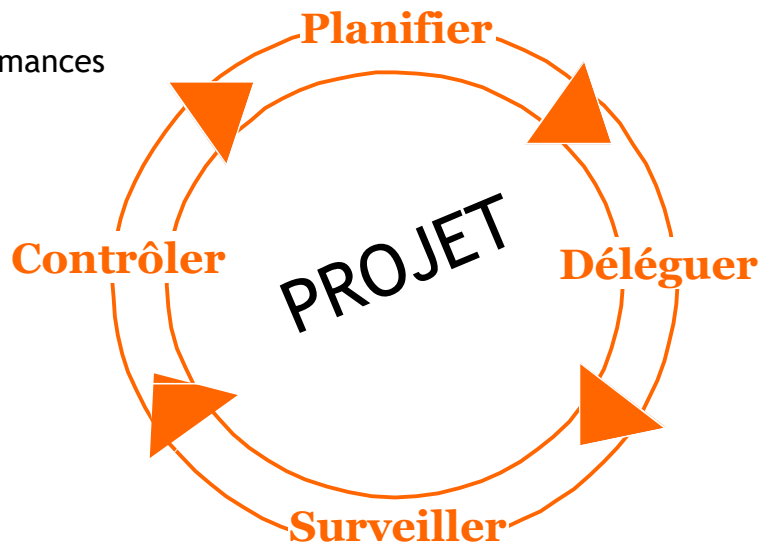
- *C'est un changement*
- *C'est temporaire*
- *C'est multidisciplinaire*
- *C'est unique*
- *C'est incertitude*
  
- *Définition PRINCE2 projet: Une **organisation temporaire**, créée en vue de livrer un ou plusieurs **produits d'entreprise** conformément à un **cas d'affaire** convenu.*

Fig. 2,1

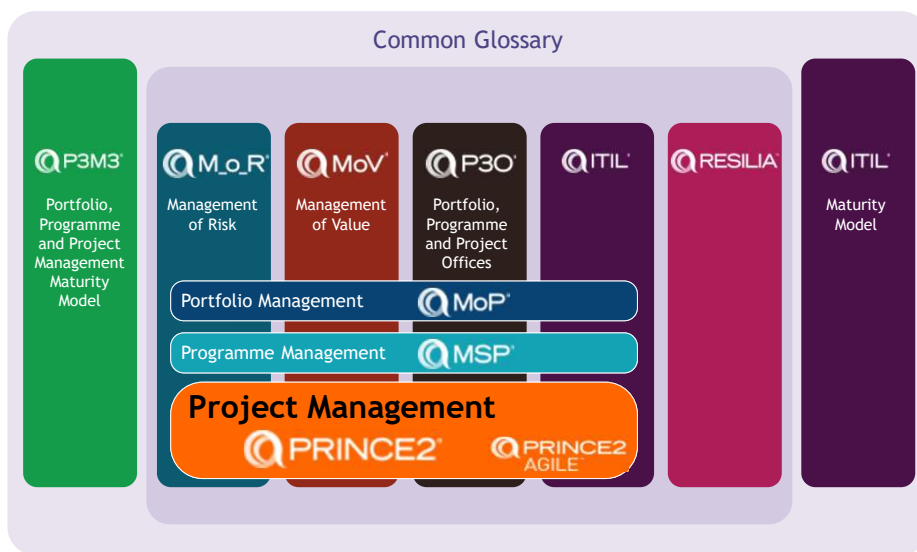
## Management de projet

6 Aspects des performances du projet:

- Coûts
- Durée
- Qualité
- Périmètre
- Bénéfices
- Risque



## Le portefeuille AXELOS / Bonnes pratiques



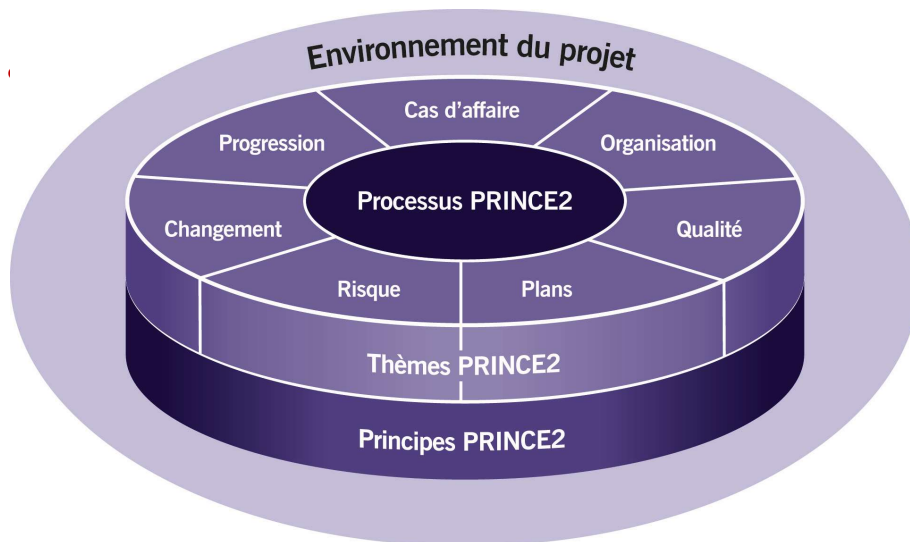
## Bénéfices PRINCE2 (1)

- A été conçue pour être générique afin de pouvoir s'appliquer à *n'importe quel projet*,
  - quels que soient l'ampleur, le type, l'organisation, les caractéristiques géographiques ou la culture.
- *Séparant le travail de management de projet des contributions des spécialistes*
- Se *concentrant sur ce qui doit* être fait, plutôt que d'imposer la manière dont tout doit être fait
- Établis et éprouvés en matière de management de projet
- Est basée sur de principes de *bonnes pratiques et de gouvernance* de management de projet
- PRINCE2 fournissent une solide infrastructure générale pour le travail de projet

## Bénéfices PRINCE2 (2)

- Les aspects spécialistes de tout type de projet s'intègrent facilement dans la méthode PRINCE2 (Agile, modèles d'ingénierie, cycles de vie du développement)
- Elle fournit un *vocabulaire* commun à tous les participants du projet
- les participants se concentrent sur la viabilité du projet
- Elle veille à ce que les *parties prenantes* (sponsors, fournisseurs de ressources) soient correctement représentées dans le processus décisionnel et de planification
- Encourage l'apprentissage sur la base de l'expérience projet et l'amélioration continue au sein des organisations
- S'appuie sur un réseau mondial d'organisations de formation et de conseil accréditées. Ces apporter une assistance spécialisée aux:
  - projets PRINCE2 ou organisations qui adopter PRINCE2

## Structure PRINCE2



## Principes

1. Justification continue pour l'entreprise
2. Leçons tirées de l'expérience
3. Rôles et responsabilités définis
4. Management par séquences
5. Management par exception
6. Focalisation produit
7. L'adaptation en fonction du projet

## Thèmes

1. Cas d' affaire
2. Organisation
3. Qualité
4. Plans
5. Risque
6. Changement
7. Progression

## Processus

1. Élaborer le projet (EP)
2. Diriger le projet (DP)
3. Initialiser le projet (IP)
4. Contrôler une séquence (CS)
5. Gérer la livraison des produits (GP)
6. Gérer une limite de séquence (LS)
7. Clore le projet (CP)



# Les principes de PRINCE2®

## Principes

### *Justification continue pour l'entreprise*

- Il existe une **raison justifiable** de démarrer le projet;
- Cette justification soit **documentée et approuvée**;
- La justification reste **valide et soit à nouveau validée** tout au long du projet.

### *Leçons tirées de l'expérience*

- Lors de l'élaboration du projet utilise **les retours d'expérience** d'autres projets antérieurs/externes
- Pendant que le projet progresse cherche des leçons à intégrer afin de **exécuter les améliorations** tout au long du cycle de vie de projet.
- À la clôture du projet **transmet les retours d'expérience** pour que les leçons identifiées deviennent des leçons tirées.

## Principes

### *Rôles et responsabilités définis*

- Des sponsors « **de l'entreprise** » chargés d'approuver les objectifs et de s'assurer que l'investissement consenti par l'entreprise offre un **investissement de valeur**
- Des « **utilisateurs** » qui utiliseront les produits afin de **réaliser les bénéfices escomptés**
- Des « **fournisseurs** » qui **apportent les ressources et l'expertise** nécessaire au projet

### *Management par séquences*

- Fournir des **points de revue et de décision**
- Les décisions clés sont prises **avant de commencer le travail détaillé**
- Clarifier **l'impact des influences extérieures**
- Permettre de **déléguer l'autorité** au chef de projet (faciliter le management par exception)

## Principes

### *Management par exception*

- **Déléguer l'autorité** d'un niveau de management à l'autre
- Établir des **tolérances**
- Permet **d'exploiter au mieux le temps** de la direction par réduction de la charge de temps des cadres dirigeants.

### *Focalisation produit*

- S'assurer que le projet ne réalise que **le travail qui contribue directement** au livraison d'un produit
- Gérer le « **dépassement de périmètre** »
- Réduire le risque de mécontentement des utilisateurs **en convenant des le départ de ce que le projet va produire.**

## L'adaptation (principe) est l'utilisation appropriée de PRINCE2®

Il est possible d'adapter les aspects de PRINCE2® suivants :

- **Les processus** peuvent être combinés ou adaptés (en ajoutant ou en associant des activités, par exemple).
- **Les thèmes** peuvent être appliqués à l'aide de techniques qui conviennent au projet.
- **Rôles** peuvent être combinés ou divisés, à condition que la responsabilité soit maintenue et qu'il n'y ait **pas de conflits d'intérêt** ( 7.2.1.10 pour les restrictions).
- **Produits de management** peuvent être combinés ou divisés en autant de documents ou de sources de données que nécessaire. Ils prennent souvent la forme de documents formels, mais il peut s'agir aussi de diaporamas, de tableaux muraux ou de données contenues dans les systèmes informatiques..
- **Terminologie** peut être changé pour respecter d'autres normes ou politiques, à condition que l'application soit uniforme.

Figure 4.1

## L'adaptation est limitée et influencée par le contexte

Méthodes **externes**, normes et pratiques; cadres légaux, réglementaires, de santé et de sécurité, de développement durable et environnemental

Processus **internes**, méthodes, normes, pratiques et Politiques; maturité organisationnelle, culture, terminologie interne et langue

Adapter thèmes, processus, rôles, des processus, terminologie et descriptions de produit

Contraintes

Contraintes

Projet

Documentation d'initialisation de projet

**Contexte**, type de projet, taille, complexité, Capacité de l'équipe de management de projet, langue, modèle de cycle de vie et contrats

Influences

Figure 4.1 Contraintes et influences sur l'adaptation d'un projet

# Le thème Cas d'affaire

## Le thème Cas d'affaire

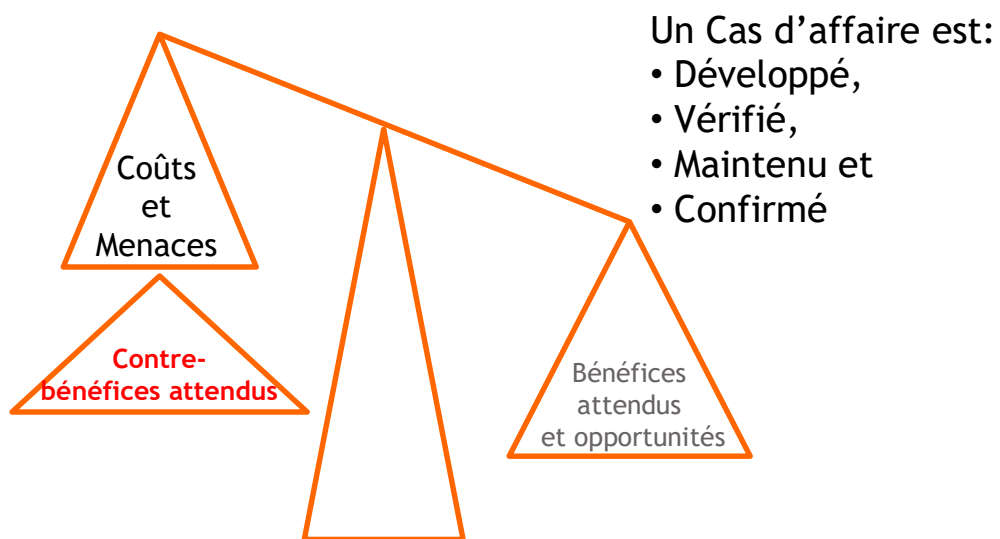


Fig. 6.1

## Relation entre livrables, résultats et bénéfices

*La communication est difficile.*

*N'utilisez pas le terme résultat*

- le résultat pour le PM signifie le livrable final et
- le résultat pour l'exécutif signifie des bénéfices réalisés

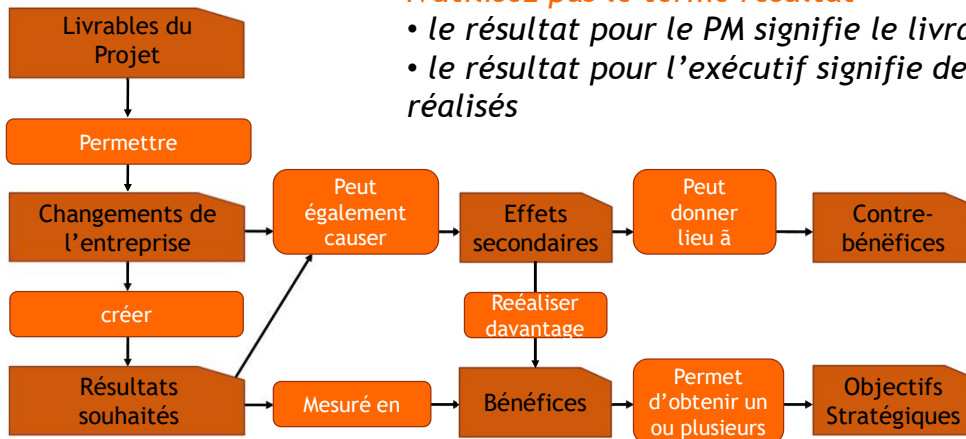
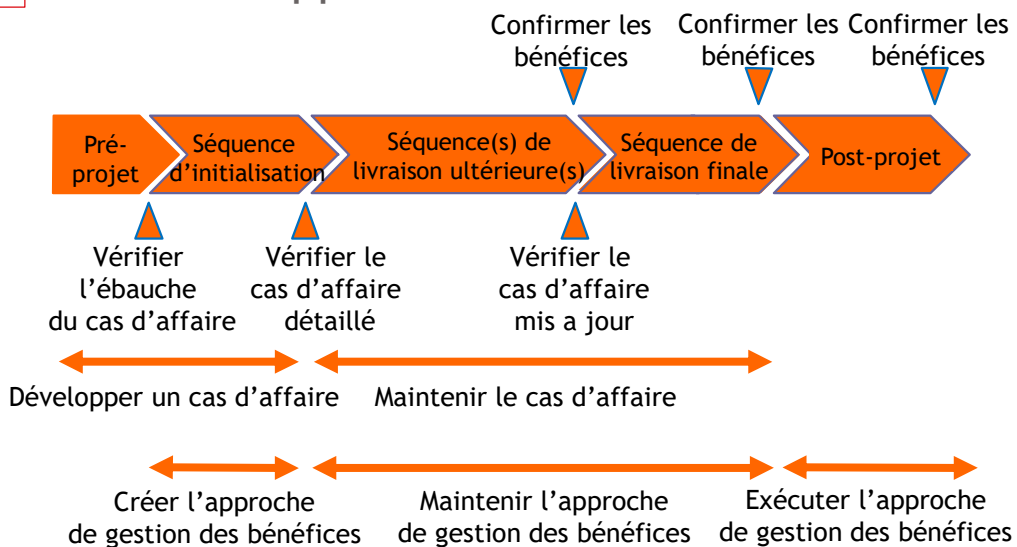


Fig. 6.2

## Développement d'un cas d'affaire



## Cas d'affaire

- Sommaire
- Raisons
- Options pour l'entreprise
- Bénéfices attendus
- Contra-bénéfices attendus
- Période d'exécution
- Coûts
- Évaluation de l'investissement
- Risques principaux

## Exigences minimales pour le Cas d'affaire

Pour suivre PRINCE2, un projet doit, au minimum:

- **Créer et maintenir une justification pour l'entreprise propre au projet;** généralement un Cas d'affaire  
(principe de justification continue pour l'entreprise de PRINCE2)
- **Revoir et actualiser la justification pour l'entreprise** en réponse aux décisions et aux événements susceptibles d'avoir une incidence sur les aspects souhaitables, viables et réalisables du projet.  
(principe de justification continue pour l'entreprise de PRINCE2)
- Définir des actions de gestion qui seront mise en place pour **veiller à concrétiser les résultats du projet** et pour confirmer la **réalisation des bénéfices** du projet.  
(principe de justification continue pour l'entreprise de PRINCE2)
- Définir et documenter les **rôles et responsabilités pour la gestion du cas d'affaire et des bénéfices.**  
(principe de justification continue pour l'entreprise de PRINCE2)

## PRINCE2® exige deux produits:

1. **Cas d'affaire:** fournit les coûts, les bénéfices, les contre-bénéfices attendus, les risques et la durée qui sont utilisés pour valider la viabilité dans la durée. (Ann. A2)
  - Il est possible d'utiliser un document alternatif, comme un business plan de l'entreprise, pour remplacer le cas d'affaire au cours d'une partie du cycle de vie du projet.
2. **Approche de gestion des bénéfices :** définit les actions de gestion qui seront mises en place pour veiller à concrétiser les résultats du projet et pour confirmer que les bénéfices du projet sont réalisés. (Ann. A1)



## Le thème Organisation

Fig. 7.1

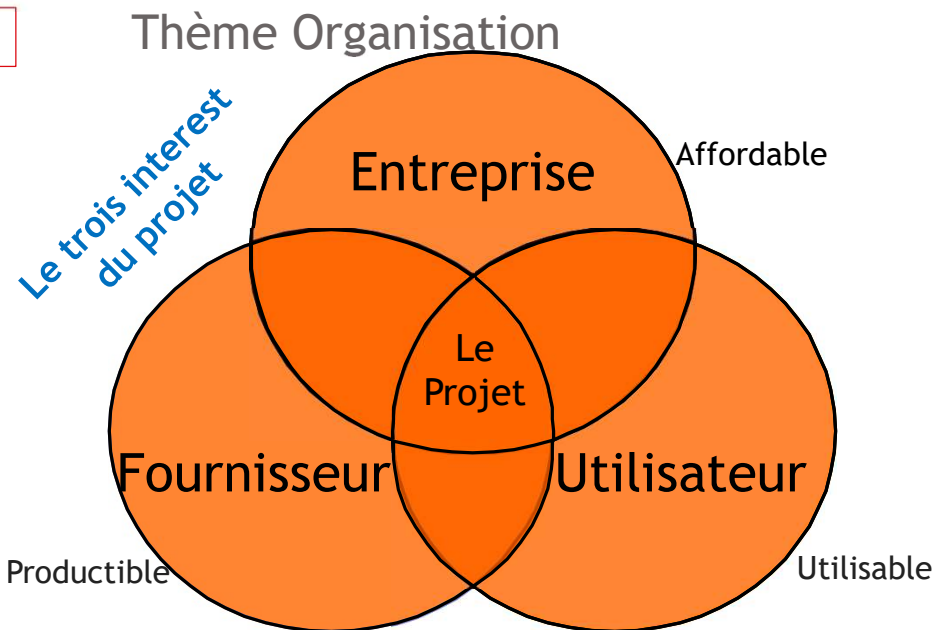


Fig. 7.2

### La structure de management de Projet

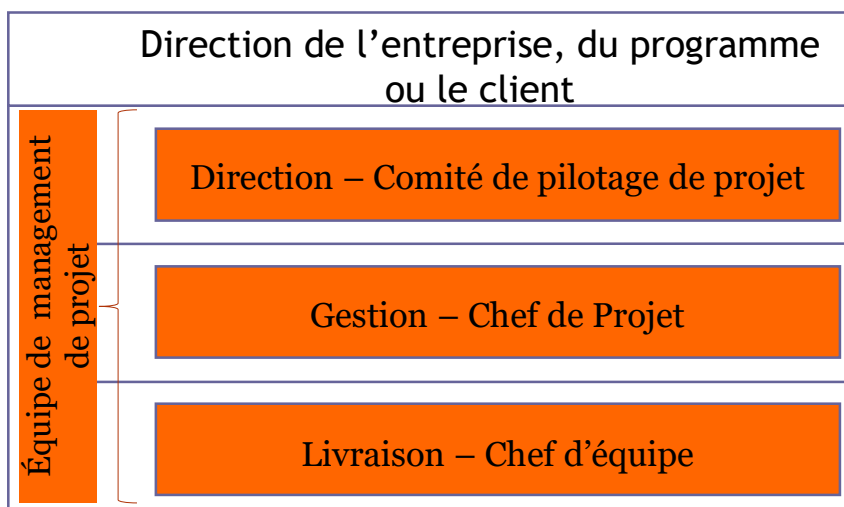
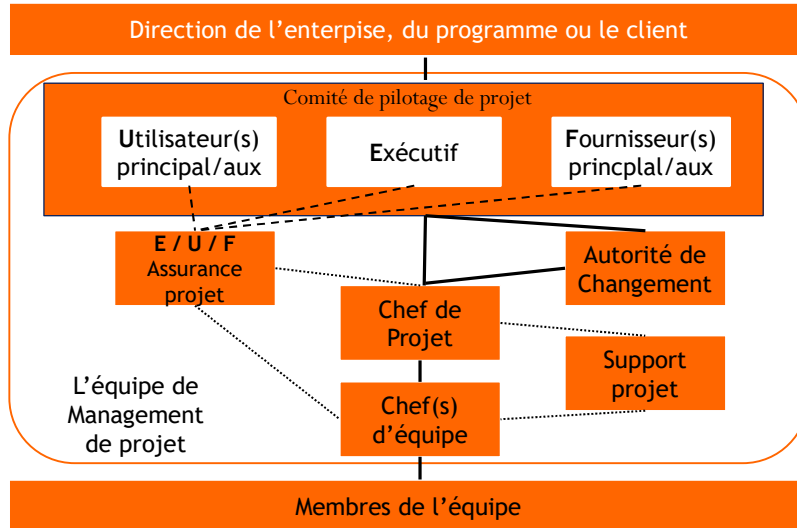


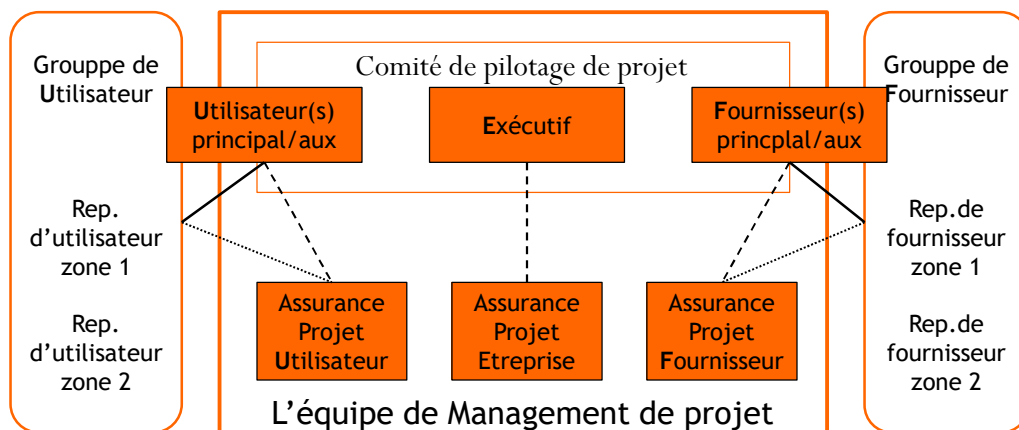
Fig. 7.3

## Project Organization

..... Liens d'assistance/de conseil  
 - - - Responsabilité de l'assurance projet  
 — Liens hiérarchiques



## Groupe Utilisateur et Fournisseur



..... Line of support/advice  
 - - - Project Assurance responsibility  
 — Line of Authority

## Project Board

Quatre qualités:

- Autorité (**prise de décision**)
- Crédibilité
- Aptitude à déléguer
- Disponibilité

## Exigences minimales pour Organisation

Pour suivre PRINCE2, un projet doit, au minimum:

- **Définir la structure et rôles** de son organisation. S'assurer que toutes les responsabilités au niveau des descriptions de rôle sont remplies.  
(principe de rôles et responsabilités de PRINCE2)
- Documenter les règles quant à la délégation des responsabilités liées à **l'autorité de changement**, si nécessaire
- Définir son approche en matière de **communication** et **l'implication des parties prenantes**.

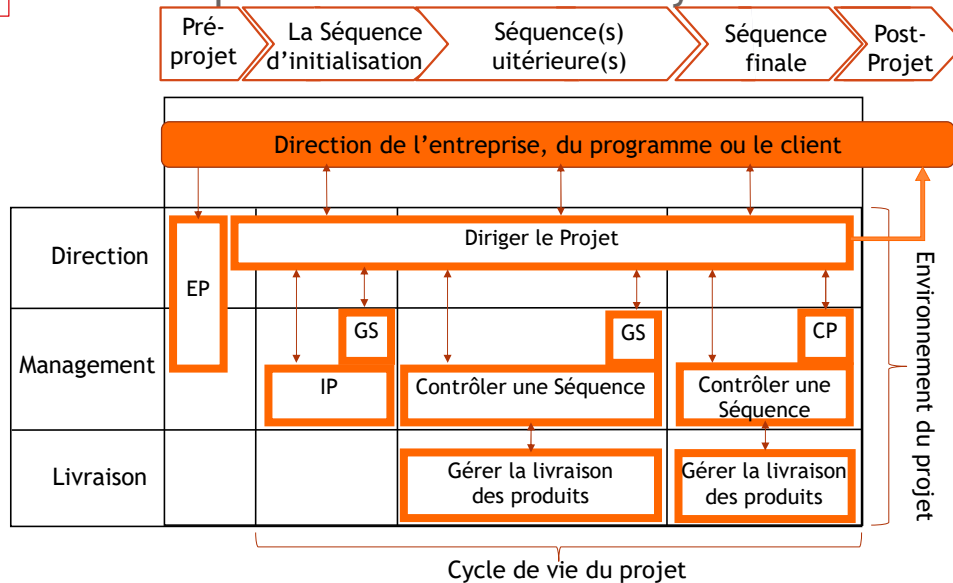
## PRINCE2® exige deux produits:

1. **Documentation d'initialisation de projet (DIP):** Dans le contexte du thème organisation, elle constitue une source de référence unique par rapport à la manière dont le projet doit être géré. **Le DIP définit la structure et les rôles de l'équipe de management de projet.** (Ann. A20)
2. **Approche de gestion de Communication:** Elle décrit les moyens et la fréquence des **communications avec les parties prenantes** du projet, tant internes qu'externes. (Ann. A5)

Ces deux produits doivent être créés lors du processus initialiser le projet.

Fig. 13.1

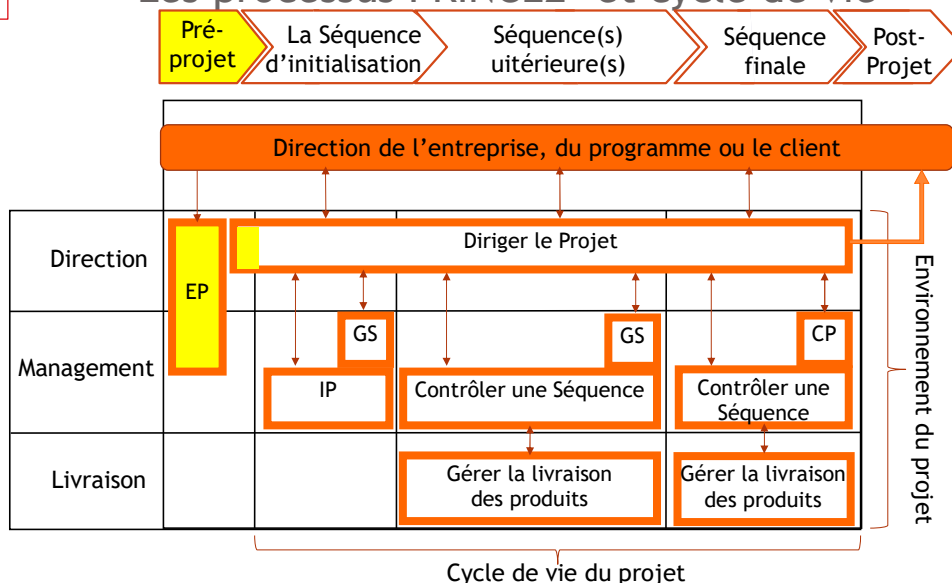
## Les processus PRINCE2® et cycle de vie



# Phase Pré-projet: Élaborer le projet

Fig. 13.1

## Les processus PRINCE2® et cycle de vie



## Diagrammes de processus



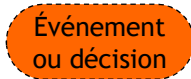
Processus

PRINCE2®processus



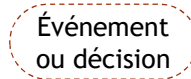
Activités

Chaque processus comprend plusieurs activités



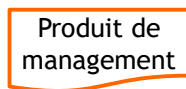
Événement ou décision

Déclenche un autre processus



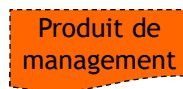
Événement ou décision

Déclenche une autre activité dans un processus



Produit de management

Produit de management définis (Annexe A)



Produit de management

Composant de, ou un produit de management non-définis

## Élaborer le projet

Finalité:

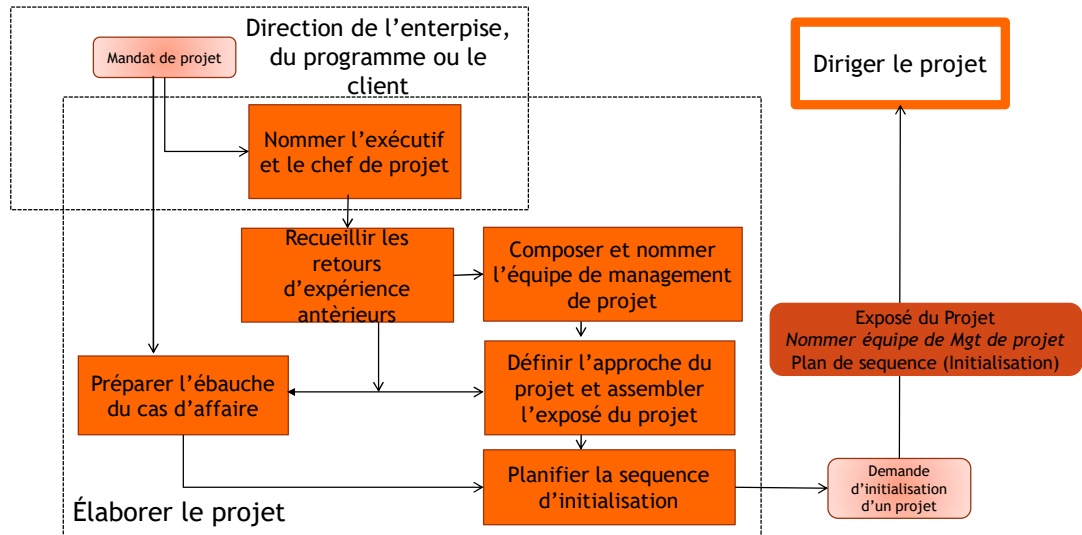
1. Le projet est-il **viable et justifié**?  
Garantir que les pré-requis à l'initialisation du projet sont en place.
2. Éviter l'initialisation des projets mal conçus!  
Procéder aux **vérifications minimum** nécessaires pour **déterminer** si l'initialisation est justifiée.

Objectifs:

- Qu'il existe une **justification pour l'entreprise** pour IP
- Qu'on dispose de toutes les **autorités nécessaires**
- Information suffisante pour **définir le périmètre**
- Différentes modalités de livraisons ont été évaluées et une approche a été retenue
- Candidats ont été nommes pour assumer le travail de IP
- Les taches requises pour IP sont planifiées (dans un plan de séquence)

Fig. 14.1

## Élaborer le Projet



Ann. A7

## Journal de projet

Information dans le Journal de projet (Format libre)

- Incidences informelles;
- actions nécessaires;
- événements importants;

qui ne figurent dans aucun autre registre ou journal PRINCE2.

Il peut y avoir plusieurs journaux de projet (pour chefs d'équipe et chef de projet).

## Exposé du projet

- Définition du projet  
Contexte/ Objectifs du projet/ Résultats souhaités/ Périmètre et exclusions du projet/ Contraintes et hypothèses/ Tolérances du projet/ Le ou les utilisateurs et parties prenantes/ interfaces.
- Ébauche du cas d'affaire Business Case
- Description de produit de projet
- Approche du projet
- Structure de l'équipe de management de projet
- Description des rôles
- Références

Fig. 13.1

## Les processus PRINCE2® et cycle de vie

